

ROMANIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI CRAIDOROLT
NR. 4613/27.10.2025

ANUNȚ
EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

Primăria comunei Craidorolt, în condițiile art.476-479 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, organizează examen de promovare în grad profesional superior celui deținut, la nivelul Primăriei comunei Craidorolt, pentru următoarea funcție publică:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura funcțională	Grad profesional după promovare
1	Consilier	I	Asistent	Compartiment Asistenta sociala	Principal

Conform prevederilor art. 479 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții :

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.156 – Anexa nr. 2 (Anexa nr. 10 la OUG nr.57/2019) și art. IX alin. 3 din OUG nr.121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, dosarele de participare la examen se pot depune la secretariatul comisiei de examen, doamna Turoczy Bonta Roxana Georgeta, consilier, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Juridic, telefon 0261876565, e-mail: office@craidorolt.ro, birou juridic, la sediul instituției, Craidorolt, nr. 106, județul Satu Mare, pe site-ul instituției <https://primaria-craidorolt.ro/>. In termen de 20 zile de la publicarea anunțului, respectiv în perioada 24.10.2025-12.11.2025, inclusiv, și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) formular de înscriere prevăzut în anexa 10, art.137 lit. b), la OUG 57/2019 privind Codul Administrativ ,cu modificările și completările ulterioare;
- b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- d) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.

Dosarul de examen transmis de candidat la adresa de e-mail indicată în anunțul de examen după terminarea programului de lucru al instituției, dar în perioada de depunere a dosarelui de examen, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de examen este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de examen originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării examenului.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI:

1. proba scrisă, în data de 27.11.2025, ora 12.00, la sediul instituției, sala de ședințe a Consiliului Local Craidorolt, nr. 106, județul Satu Mare;

2. proba interviu, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, din funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional Asistent în funcția publică de execuție din clasa I de consilier, grad profesional Principal– Compartiment Asistentă sociala:

BIBLIOGRAFIE	TEMATICĂ
Constituția României , republicată	Constituția României, republicată
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare , republicată, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați , republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 , cu modificările și completările ulterioare	Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 448/2006, privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap.	Integral- Legea nr. 448/2006, privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap.
Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune.	Integral- Legea nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune.

**Primar,
Balogh Daniel- Bela**